

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина»

Институт права и национальной безопасности
Кафедра гражданского права



Института права и национальной безопасности

В.А. Шуняева

«13» января 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.20 «Жилищное право»

подготовки специалистов среднего звена по специальности
«40.02.01 - Право и организация социального обеспечения»

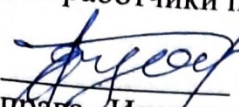
Квалификация
юрист

**Основная образовательная программа среднего профессионального
образования**


Год набора 2022


Тамбов - 2022

Разработчики программы:

 Булгаков В.В., к.ю.н., доцент, доцент кафедры гражданского права Института права и национальной безопасности ТГУ имени Г.Р. Державина

Эксперты:

 Орехова Анна Николаевна, начальник управления социальной защиты и семейной политики Тамбовской области

 Золотухин Александр Дмитриевич, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой гражданского и арбитражного процесса Института права и национальной безопасности ТГУ имени Г.Р. Державина

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО и утверждена на заседании кафедры гражданского права «25» января 2022 года, протокол № 7.

Зав. кафедрой  Н.А. Иванова

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Жилищное право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения

Место дисциплины в структуре ОПОП: профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины, вариативная часть.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является получение знаний о законодательстве Российской Федерации, регулирующем жилищные правоотношения;

В процессе изучения учебной дисциплины «Жилищное право» решаются следующие основные **задачи**:

- выработка навыков применения законодательства, регулирующего жилищные правоотношения;
- изучение основных институтов жилищного права;
- изучение правовой природы и особенностей жилищных правоотношений;
- формирование способности анализировать нормативные правовые акты жилищного законодательства на основе их всестороннего изучения;
- приобретение навыков толкования жилищно-правовых норм и их применение к конкретным практическим ситуациям;
- ознакомление с теоретическими проблемами жилищного права, а также проблемами правоприменения при решении задачи анализе конкретных ситуаций;
- умение с помощью правовых средств защитить права и законные интересы субъектов жилищных правоотношений в сфере реализации права на жилище.

В результате изучения дисциплины «Жилищное право» на базовом уровне обучающийся должен знать/понимать:

- цели, задачи, правовые основы жилищного права;
- основные положения и понятия жилищного, сущность и содержание жилищных правоотношений;

Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями жилищного права;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними жилищные правоотношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы жилищного законодательства;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;

Владеть навыками решения профессиональных задач:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений и правовых норм.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие общие компетенции (ОК):

ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК-4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе в ситуациях риска, и нести за них ответственность

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общий объем учебной дисциплины и виды учебной работы за семестры

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Аудиторная учебная работа (всего)	65
в том числе:	
лекционные занятия	26
практические занятия	39
лабораторные занятия	-
курсовой проект (работа) (если предусмотрено)	-
Внеаудиторная (самостоятельная) работа	31
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой) (если предусмотрено)	-
иные формы самостоятельной работы (при их наличии)	31
Промежуточная аттестация в форме	<i>Диффер.зачет</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.2.1. Содержание лекций

№ тем ы	Название раздела/темы	Технология проведения	Труд оem. (час.)
1	Введение в курс Жилищное право. Жилищные правоотношения и их значение.	Вводная лекция Мультимедийное оборудование	1
2	Понятие и виды жилых помещений. Жилищные фонды.	Обзорная лекция Мультимедийное оборудование	2
3	Смена правового статуса жилых помещений. Перепланировка и переустройство жилых помещений.	Лекция-визуализация Мультимедийное оборудование	2
4	Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.	Информативная лекция Мультимедийное оборудование	2
5	Жилищные права и обязанности. Защита жилищных прав.	Лекция-консультация Мультимедийное оборудование	2
6	Организационные аспекты управления многоквартирным домом.	Лекция-консультация Мультимедийное оборудование	2
7	Договор социального найма жилого помещения. Поднаем по	Обзорная лекция Мультимедийное оборудование	2

	договору социального найма, временные жильцы.		
8	Жилые помещения специализированного жилищного фонда. Особенности регистрации граждан по месту жительства и пребывания.	Лекция-консультация Мультимедийное оборудование	2
9	Жилищные и жилищно-строительные кооперативы.	Информативная лекция Мультимедийное оборудование	2
10	Товарищества собственников жилья.	Лекция-консультация Мультимедийное оборудование	2
11	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.	Информативная лекция Мультимедийное оборудование	1
12	Особенности приватизации жилых помещений.	Информативная лекция Мультимедийное оборудование	1
13	Ипотека жилых помещений.	Информативная лекция Мультимедийное оборудование	1
14	Сделки с жилыми помещениями.	Обзорная лекция Мультимедийное оборудование	2
15	Ответственность за нарушение жилищного законодательства. Разрешение жилищных споров.	Обзорная лекция Мультимедийное оборудование	2

Методические разъяснения по используемым технологиям.

Виды лекций:

Лекция-визуализация (Видеолекция). Реализуется с применением мультимедийных технологий, *в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий*. Задачей преподавателя является своевременное комментирование демонстрируемых роликов, фотографий или слайдов.

Проблемная лекция. Отличительной особенностью проблемной лекции является то, что преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ, *в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий*. Проблемная ситуация может возникнуть при применении преподавателем проблемного вопроса или задания. Обучающийся должен находиться в социально-активной позиции, т.е. придется высказывать свою позицию, задавать вопросы, находить ответы и высказывать предположения.

Лекция с разбором конкретных ситуаций, *в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий*. На обсуждение ставится (устно, в очень короткой видеозаписи, тексте презентации) конкретная ситуация. Далее происходит коллективное обсуждение ситуации, дискуссия. Обсуждение заканчивается анализом и необходимым выводом, который дает или обучающийся, или преподаватель.

Тема 1.

Введение в Жилищное право. Жилищные правоотношения и их значение.

Понятие жилищного права как отрасли права и его предмет. Методы правового регулирования жилищных правоотношений. Понятие и виды жилищных правоотношений. Объекты жилищного права. Принципы жилищного права, их виды и содержание. Понятие и виды источников жилищного права. Жилищное законодательство и его структура.

Тема 2.

Понятие и виды жилых помещений. Жилищные фонды.

Общая характеристика жилых помещений. Назначение жилых помещений. Понятие жилищных фондов. Значение формирования жилищных фондов. Варианты классификации жилищных фондов. Учет жилищного фонда. Эксплуатация, обслуживание и ремонт жилищного фонда

Тема 3.

Смена правового статуса жилых помещений. Перепланировка и переустройство жилых помещений.

Перевод помещений из жилых и в нежилые. Переустройство жилых помещений: понятие и общая характеристика. Перепланировка жилых помещений: понятие и общая характеристика. Основания проведения перепланировки или переустройства. Основания отказа в разрешении перепланировки или переустройства. Самовольная перепланировка или переустройство: причины и последствия.

Тема 4.

Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.

Права и обязанности собственников жилых помещений. Общая характеристика и значение государственной регистрации прав на жилые помещения и сделок с ними. Порядок государственной регистрации прав на жилые помещения и сделок с ними. Ведение Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Общая характеристика права собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме. Состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

Тема 5.

Жилищные права и обязанности. Защита жилищных прав.

Лекция. Общая характеристика защиты жилищных прав. Защита прав потребителей в сфере оказания коммунальных услуг. Ответственность за нарушение жилищного законодательства

Тема 6.

Организационные аспекты управления многоквартирным домом.

Порядок и особенности проведения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома. Порядок и особенности проведения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома в форме заочного голосования. Общая характеристика способов управления многоквартирным домом. Выбор способа управления многоквартирным домом. Непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме. Управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом. Управление управляющей организацией. Создание органами местного самоуправления условий для управления многоквартирными домами. Участие органов местного самоуправления в выборе способа управления многоквартирным домом. Договор управления многоквартирным домом. Особенности заключения и расторжения.

Тема 7.

Договор социального найма жилого помещения. Поднаем по договору социального найма, временные жильцы.

Договора социального найма: общая характеристика. Основания и порядок признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий. Учет данных граждан. Предоставление жилого помещения по договору социального найма. Права и

обязанности сторон по договору социального найма. Расторжение и прекращение договора социального найма. Договор поднайма. Временные жильцы.

Тема 8.

Жилые помещения специализированного жилищного фонда. Особенности регистрации граждан по месту жительства и пребывания.

Общая характеристика договора найма специализированного жилого помещения. Служебные жилые помещения и Общежития. Дома маневренного фонда и жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения. Фонды для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами и Фонды для социальной защиты отдельных категорий граждан. Регистрация граждан по месту жительства и пребывания. Снятие гражданина Российской Федерации с регистрационного учета.

Тема 9.

Жилищные и жилищно-строительные кооперативы.

Понятие жилищного и жилищно-строительного кооперативов. Права и обязанности членов жилищных кооперативов. Организация, порядок управления жилищными кооперативами. Реорганизация и ликвидация кооператива. Общая характеристика жилищных накопительных кооперативов.

Тема 10.

Товарищества собственников жилья.

Лекция. Понятие товарищества собственников жилья. Права и обязанности товарищества собственников жилья. Создание товарищества собственников жилья. Государственная регистрация товарищества собственников жилья. Порядок управления в товариществе собственников жилья. Реорганизация и ликвидация товарищества собственников жилья.

Тема 11.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.

Внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Структура и размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Субсидии и компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Тема 12.

Особенности приватизации жилых помещений.

Понятие, субъект и объект приватизации. Условия осуществления приватизации. Порядок проведения приватизации. Право на деприватизацию. Результат приватизации. Право собственности на жилые помещения.

Тема 13.

Понятие ипотеки, договор ипотеки. Государственная регистрация ипотеки. Закладная. Обращение взыскания на имущество, заложенное по договору ипотеки. Ипотека объектов незавершенного строительства.

Тема 14.

Сделки с жилыми помещениями.

Купля-продажа жилого помещения. Дарение жилого помещения. Обмена жилых помещений, занимаемых по договору социального найма, и особенности мены жилых помещений, находящихся в собственности. Наследование жилых помещений. Пользования жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу. Рентные отношения, пожизненное содержание с иждивением в жилищном праве.

Тема 15.

Ответственность за нарушение жилищного законодательства. Разрешение жилищных споров.

Ответственность сторон по договору социального найма. Ответственность собственников жилых помещений. Понятие защиты жилищных прав. Жилищные споры. Разрешение жилищных споров, осуществляемое судами общей юрисдикции.

2.2.2. Практические (семинарские) занятия

№ тем ы	Тематика практических и/или семинарских занятий	Технология проведения	Труд оem. (час.)
1	Введение в курс Жилищное право. Жилищные правоотношения и их значение.	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	2
2	Понятие и виды жилых помещений. Жилищные фонды.	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	2
3	Смена правового статуса жилых помещений. Перепланировка и переустройство жилых помещений.	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	2
4	Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	2

		платформы	
5	Жилищные права и обязанности. Защита жилищных прав.	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	2
6	Организационные аспекты управления многоквартирным домом.	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	2
7	Договор социального найма жилого помещения. Поднаем по договору социального найма, временные жильцы.	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	3
8	Жилые помещения специализированного жилищного фонда. Особенности регистрации граждан по месту жительства и пребывания.	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	3
9	Жилищные и жилищно-строительные кооперативы.	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	3
10	Товарищества собственников	Разработка мультимедийной	3

	жилья.	презентации, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	
11	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	3
12	Особенности приватизации жилых помещений.	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	3
13	Ипотека жилых помещений.	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	3
14	Сделки с жилыми помещениями.	Семинар (устный опрос по плану; дискуссии по проблемным ситуациям; решение практических задач, заданий; анализ наиболее трудных для понимания нормативных положений, тестовый контроль; заслушивание докладной либо реферативной работы и др.) в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	3
15	Ответственность за нарушение жилищного законодательства. Разрешение жилищных споров.	Разработка мультимедийной презентации, в том числе в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	3

Комбинированная форма практического занятия (Комбинированное занятие). В ходе комбинированного занятия решается комплекс дидактических целей: сообщение

новых знаний; организация самостоятельного изучения нового учебного материала; формирование на основе усвоенных знаний общих компетенций; повторение и закрепление пройденного материала; уточнение, обобщение и систематизация полученных знаний; экспериментальное подтверждение теоретических положений; выработка умений и навыков самостоятельного умственного труда; контроль, анализ и оценка знаний и умений обучающихся, корректировка учебного процесса на основе результатов проверки, уточнение и дополнение знаний, подкрепление умений; развитие познавательных способностей обучающихся. Таким образом, в рамках комбинированного занятия обучающемуся необходимо быть готовым к разнообразным видам деятельности как теоретического, так и практического характера, *в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.*

Разработка мультимедийной презентации. Презентация – это представление информации для некоторой целевой аудитории, с использованием мультимедийных средств изложения материала. Очень важен выбор оптимального объема презентации, он зависит от цели, для которой создается презентация, от предполагаемого способа ее использования. Следует выделить следующие этапы подготовки презентации.

1. Структуризация материала. На основе учебной литературы отбирается необходимая содержательная часть, формулируются основные тезисы, определяются ключевые моменты и ключевые слова

2. Составление сценария. Работу стоит начинать с оставления плана будущей презентации. Необходимо на бумаге нарисовать структуру презентации, схематическое изображение слайдов и прикинуть, какой текст, рисунки, фотографии или другие материалы будут включены в тот или другой слайд. Составляется список рисунков, фотографий, звуковых файлов, видеороликов (если они необходимы), которые будут размещены в презентации. Определяется текстовая часть презентации. При создании мультимедийной презентации необходимо решить задачу: как при максимальной информационной насыщенности продукта обеспечить максимальную простоту и прозрачность организации материала. Текст на слайде зрители практически не воспринимают. Поэтому текстовая информация по возможности заменяется схемами, диаграммами, рисунками, фотографиями, анимациями, фрагментами фильмов. Лучше избегать обилия цифр. Числовые величины имеет смысл заменить сравнениями. Хороший результат по переключению внимания дает применение видеофрагментов, особенно озвученных. Они почти всегда вызывают оживление в аудитории. Зрители устают от голоса одного докладчика, а здесь внимание переключается, и тем самым поддерживается острота восприятия. Не перегружайте слайды лишними деталями. Иногда лучше вместо одного сложного слайда представить несколько простых.

3. Разработка дизайна презентации. Важным моментом является выбор общего стиля презентации, унифицированной структуры и формы представления материала. Дизайн презентации должен соответствовать ситуации. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре. Очень важным является фон слайдов. Являясь элементом заднего (второго) плана, фон должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее. Не рекомендуется использовать переносы слов, а также наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков. Учитывая, что шрифты без засечек – гладкие, плакатные – (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты. Рекомендуемые размеры шрифтов: для заголовков 32-50, оптимально – 36; для основного текста: 18-32, оптимально – 24. Наиболее важный материал, требующий обязательного усвоения, желательно выделить ярче для включения ассоциативной зрительной памяти.

4. Подготовка медиафрагментов (тексты, иллюстрации, аудиофрагменты, видеофрагменты, анимация). Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь

вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории. Рекомендуется: использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных; использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста; горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах; каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста; основную идею абзаца располагать в самом начале – в первой строке абзаца; идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней. Размещенные в презентации графические объекты должны быть, в первую очередь, оптимизированными, четкими и с хорошим разрешением.

5. Тестирование-проверка, доводка презентации. Доводка презентации заключается в неоднократном просмотре своей презентации, определении временных интервалов, необходимых аудитории для просмотра каждого слайда, и времени их смены. Помните, что слайд должен быть на экране столько времени, чтобы аудитория могла рассмотреть, запомнить, осознать его содержимое. Между тем большой интервал между сменами слайдов снижает интерес. Возможно, при окончательном просмотре вам придется поменять местами некоторые слайды для создания более логической структуры презентации или внести в нее другие коррективы.

Тема 1.

Тема № 1. Введение в Жилищное право. Жилищные правоотношения и их значение.

План проведения практических занятий

1. Общая характеристика жилищного права и жилищного законодательства. Жилищное право как наука и учебная дисциплина.
2. Принципы жилищного права.
3. Источники жилищного права.
4. Соотношение предметов ведения федерального и регионального жилищного законодательства, а также нормативных актов муниципальных образований, регулирующих жилищные отношения.
5. Понятие, классификация и предмет жилищных отношений.
6. Структура, содержание и защита жилищных отношений.
7. Участники жилищных отношений.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте развёрнутые ответы на следующие вопросы:

1. Охарактеризуйте принципы жилищного права, их виды и содержание.
2. Проанализируйте жилищное законодательство РФ.

Тема 2.

Понятие и виды жилых помещений. Жилищные фонды.

План проведения практических занятий

1. Общая характеристика жилых помещений. Назначение жилых помещений.
2. Понятие и виды жилищных фондов, их классификация.
3. Учет жилищного фонда.
4. Эксплуатация, обслуживание и ремонт жилищного фонда.

Задания для самостоятельной работы

Дайте развёрнутые ответы на следующие вопросы:

1. В чём состоит значение формирования жилищных фондов?
2. Охарактеризуйте варианты классификации жилищных фондов.

Тема 3.

Смена правового статуса жилых помещений. Перепланировка и переустройство жилых помещений.

План проведения практических занятий

1. Перевод помещений из жилых и в нежилые.
2. Переустройство и перепланировка жилых помещений.

Задания для самостоятельной работы

Дайте развёрнутые ответы на следующие вопросы:

1. Основания отказа в разрешении перепланировки или переустройства.
2. Самовольная перепланировка или переустройство: причины и последствия.

Тема 4.

Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.

План проведения практических занятий

1. Права и обязанности собственников жилых помещений.
2. Государственная регистрация прав на жилые помещения и сделок с ними.
3. Право собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте рефераты по следующим темам:

1. Норма площади жилья: понятие и виды
2. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Критерии нуждаемости.
3. Приватизация жилых помещений: порядок, принципы, участники, объекты.
4. Смена правового статуса жилых помещений.

Тема 5.

Жилищные права и обязанности. Защита жилищных прав.

План проведения практических занятий

1. Защита жилищных прав.
2. Защита прав потребителей в сфере оказания коммунальных услуг.
3. Ответственность за нарушение жилищного законодательства.

Задания для самостоятельной работы

Тест

1. Принципами жилищных прав не являются:
 - а) неприкосновенность жилища
 - б) принцип справедливости
 - в) недопустимость произвольного лишения жилища
2. Нормы Жилищного права тесно соприкасаются с нормами:
 - а) Уголовного права
 - б) Международного права
 - в) Гражданского права
3. Определение оснований и порядка признания жилых помещений непригодными для проживания - это полномочие:
 - а) ОГВ РФ
 - б) ОГВ субъекта РФ
 - в) ОМСУ

Тема 6.

Организационные аспекты управления многоквартирным домом.

План проведения практических занятий

1. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, особенности его проведения.

2. Способы управления многоквартирным домом.

3. Договор управления многоквартирным домом.

Задания для самостоятельной работы

Дайте развёрнутые ответы на вопросы:

1. Порядок и особенности проведения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.

2. Управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом.

Тема 7.

Договор социального найма жилого помещения. Поднаём по договору социального найма, временные жильцы.

План проведения практических занятий

1. Договоры коммерческого и социального найма.

2. Основания и порядок признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий. Учет данных граждан.

3. Предоставление жилого помещения по договору социального найма.

4. Договор социального найма, права и обязанности сторон по договору социального найма.

5. Расторжение и прекращение договора социального найма.

6. Договор поднайма.

7. Временные жильцы.

Задания для самостоятельной работы

Решите задачи:

1. Данова заключила договор о найме квартиры с Петренко. При заключении сделки он, сославшись на то, что ему пока негде переночевать, ключи от квартиры не отдал. В назначенный день Петренко заявил, что находится в командировке и ключи передать не сможет. Откладывание срока передачи ключей, под различными предлогами, продолжалось неделю. Затем Петренко отказался сдавать квартиру Дановой. Данова заплатила ему за месяц вперед, но эти деньги он не отдает, мотивируя это своей занятостью. Какие действия должна предпринять Данова?

2. В четырехкомнатной коммунальной квартире освободилась одна комната. На ее занятие претендовали наниматели трех других комнат. Тигров А.А. заявил, что состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, а потому имеет право присоединить комнату. Волков К.Е. сказал, что, поскольку Тигров является очередником, то и должен обеспечиваться жильем органами местного самоуправления. А вот его семья, хотя очередником и не является, но обеспечена жилой площадью в расчете на одного человека менее нормы. Зайцев С.И., проживавший в комнате один, заявил о намерении купить освободившуюся комнату и считал, что, поскольку он приобретает комнату на возмездных началах, ему и будет отдано предпочтение. Какова очередность предоставления освободившейся комнаты в коммунальной квартире? Кому из соседей будет присоединена освободившаяся комната? Опишите со ссылками на нормативно правовые акты порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма?

3. Горкин О.Н. являлся нанимателем двухкомнатной квартиры по договору коммерческого найма, заключенному сроком на три года. По прошествии полутора лет неизвестный Горкину человек, представившийся Николаевым, заявил, что месяц назад он купил эту квартиру и теперь требует расторжения договора найма, так как квартира нужна ему самому для проживания. Горкин О.Н. посчитал, что собственник имеет право требовать досрочного расторжения договора, и освободил квартиру. Через месяц он узнал, что в этой квартире проживает не Николаев с семьей, а Сидоров – очередной наниматель по договору коммерческого найма. Горкин подумал, что это несправедливо и обратился к

юристу за разъяснением возникших у него вопросов. Какие права Горкина нарушены Николаевым? Как Горкин может защитить свои права? В чем отличия договоров коммерческого найма от социального найма? Опишите со ссылками на нормативно правовые акты порядок выселения из жилого помещения по договору коммерческого найма.

Тема 8.

Жилые помещения специализированного жилищного фонда. Особенности регистрации граждан по месту жительства и пребывания.

План проведения практических занятий

1. Общая характеристика договора найма специализированного жилого помещения.
2. Служебные жилые помещения и общежития.
3. Дома маневренного фонда и жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения.
4. Фонды для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами и Фонды для социальной защиты отдельных категорий граждан.
5. Регистрация граждан по месту жительства и пребывания.
6. Снятие гражданина Российской Федерации с регистрационного учета.

Задания для самостоятельной работы

Тест

1. Временные жильцы могут проживать совместно с нанимателем в течение:
 - а) 6 месяцев.
 - б) 1 месяца.
 - в) 3 месяцев.
 - г) 1 года.
2. Если в договоре найма жилого помещения не указан срок, договор считается:
 - а) бессрочным.
 - б) не заключенным.
 - в) заключенным на срок 5 лет.
 - г) заключенным на срок 1 год.
3. Нанимателю по решению суда для устранения им нарушений, послуживших основанием расторжения договора найма жилого помещения, может быть предоставлен срок не более:
 - а) трех месяцев;
 - б) двух месяцев;
 - в) года;
 - г) месяца.

Тема 9.

Жилищные и жилищно-строительные кооперативы.

План проведения практических занятий

1. Понятие жилищного и жилищно-строительного кооперативов.
2. Права и обязанности членов жилищных кооперативов.
3. Организация, порядок управления жилищными кооперативами.
4. Реорганизация и ликвидация кооператива.
5. Общая характеристика жилищных накопительных кооперативов.

Задания для самостоятельной работы

Дайте развёрнутые ответы на следующие вопросы:

1. Переустройство и перепланировка жилых помещений: понятие и виды.
2. Права и обязанности собственников жилых помещений.

Тема 10.

Товарищества собственников жилья. План проведения практических занятий

1. Понятие товарищества собственников жилья.
2. Права и обязанности товарищества собственников жилья.
3. Создание товарищества собственников жилья.
4. Государственная регистрация товарищества собственников жилья.
5. Порядок управления в товариществе собственников жилья.
6. Реорганизация и ликвидация товарищества собственников жилья

Задания для самостоятельной работы

Тест

1. Какие последствия влечёт обмен жилыми помещениями, предоставленными по договору социального найма, признанный недействительным вследствие неправомерных действий одной из сторон договора об обмене жилыми помещениями?

- а) Штраф
- б) Аннулирование сделки
- в) Возмещение убытков потерпевшей стороне

2. Ревизионная комиссия ТСЖ обязана:

- а) ежегодно проводить ревизию финансовой деятельности товарищества;
- б) представлять общему собранию членов ТСЖ заключение о смете доходов и расходов на следующий год;
- в) отчитываться о финансовой деятельности и размерах общественных платежей и взносов перед общим собранием членов ТСЖ;
- г) осуществлять все указанное в п. «а»—«в».

3. Товарищество собственников жилья вправе:

- а) передавать по договору материальные и денежные средства лицам, выполняющим для ТСЖ работы и услуги;
- б) продавать имущество ТСЖ;
- в) передавать в наем имущество ТСЖ;
- г) производить все действия, указанные в п. «а»—«в».

4. Обязанности правления ТСЖ:

- а) соблюдение законодательства и устава ТСЖ;
- б) контроль за своевременным внесением членами товарищества платежей и взносов;
- в) составление годовых смет доходов и расходов;
- г) все указанное в п. «а»—«в».

Тема 11.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.

План проведения практических занятий

1. Внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
2. Структура и размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
3. Субсидии и компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте доклады по следующим темам:

1. Структура и размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги
2. Особенности внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги

Тема 12.

Особенности приватизации жилых помещений.

План проведения практических занятий

1. Понятие, субъект и объект приватизации.
2. Условия осуществления приватизации.

3. Порядок проведения приватизации. Право на деприватизацию.
4. Результат приватизации. Право собственности на жилые помещения.

Задания для самостоятельной работы

Тест

1. Виндикация — это
 - а) последствия неосновательного обогащения
 - б) обязательства, возникающие из причинения вреда
 - в) истребование имущества от законного приобретателя
 - г) истребование имущества из чужого незаконного владения
2. Документ, подтверждающий право собственности на квартиру, называется
 - а) договор передачи
 - б) передаточный акт
 - в) полис
 - г) свидетельством о праве собственности на жилье
3. Возможность приобретения кооперативной квартиры в собственность
 - а) не предусмотрена законом
 - б) осуществляется одновременно с приемом в члены ЖСК
 - в) допускается только с согласия всех членов ЖСК
 - г) осуществляется при полной выплате пая

Тема 13.

Ипотека жилых помещений

План проведения практических занятий

1. Понятие ипотеки, договор ипотеки.
2. Государственная регистрация ипотеки.
3. Закладная.
4. Обращение взыскания на имущество, заложенное по договору ипотеки
5. Ипотека объектов незавершенного строительства

Задания для самостоятельной работы

Реферат

1. Жилищно-ипотечное кредитование: понятие и сущность.
2. Ответственность за нарушение жилищного законодательства: понятие и виды.
3. Регистрация граждан по месту жительства и пребывания.
4. Общая характеристика и значение жилищного страхования

Тема 14.

Сделки с жилыми помещениями.

План проведения практических занятий

1. Купля-продажа жилого помещения.
2. Дарение жилого помещения.
3. Обмена жилых помещений, занимаемых по договору социального найма, и особенности мены жилых помещений, находящихся в собственности.
4. Наследование жилых помещений.
5. Пользования жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу.
6. Рентные отношения, пожизненное содержание с иждивением в жилищном праве.

Задания для самостоятельной работы

Дайте развёрнутые ответы на следующие вопросы:

1. Особенности купли-продажи жилого помещения
2. Особенности дарения жилого помещения

Тема 15. Ответственность за нарушение жилищного законодательства.

Разрешение жилищных споров.

План проведения практических занятий

1. Ответственность сторон по договору социального найма.
2. Ответственность собственников жилых помещений.
3. Понятие защиты жилищных прав.
4. Жилищные споры.
5. Разрешение жилищных споров, осуществляемое судами общей юрисдикции.

Задания для самостоятельной работы

Тестирование

1. В каком случае наймодатель имеет право требовать расторжения договора социального найма?

а) при невнесении платы нанимателем за жилое помещение или коммунальные услуги в течении более 3-х месяцев

б) на 1 год

в) на 3 года

г) на 5 лет

2. По каким основаниям принцип неприкосновенности жилища может быть ограничен?

а) по решению органа государственной власти

б) в случаях, прямо установленных законом или на основании решения суда

в) в случаях, прямо установленных Указом Президента или Постановлением

Правительства

3. Может ли регистратор приостановить государственную регистрацию на основании определения или решения суда?

а) да

б) нет

2.2.3. В ходе занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии:

Виды занятий	Виды используемых технологий	Методические разъяснения
Дистанционное занятие	Оффлайн или онлайн технологии: вебинары, видеоконференции, виртуальные практические занятия и т.д. Кейсовая-технология: использование наборов (кейсов) текстовых, аудиовизуальных и мультимедийных учебно-методических материалов и их рассылка для самостоятельного изучения учащимся при организации регулярных консультаций у преподавателей. Индивидуальные и групповые	Занятие проводится с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии предполагают удаленный режим работы.

	консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции и т.д.	
Электронное занятие	Технологии интерактивного обучения, групповой и коллективной работы на основе использования свободных ресурсов, размещенных в интернете, электронных образовательных ресурсов, включенных в комплект учебника, методических материалов и электронных образовательных ресурсов, разработанных преподавателями	Занятие проводится с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Тема дисциплины	Форма самостоятельной работы	Трудоемкость
1. Введение в курс Жилищное право. Жилищные правоотношения и их значение.	проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	2
	подготовка рефератов по определенной проблеме, теме, докладов, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	
	анализ нормативно-правового акта / анализ научной публикации (статьи, фрагмента монографии, работа с интернет-ресурсами и ЭБС)	
	участие в НИРС, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	
2. Понятие и виды жилых помещений. Жилищные фонды.	проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	2
	анализ нормативно-правового акта / анализ научной публикации (статьи, фрагмента монографии) , работа с интернет-ресурсами и ЭБС	
	подготовка рефератов по определенной проблеме, теме, докладов, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	
3. Смена правового	проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной	2

статуса жилых помещений. Перепланировка и переустройство жилых помещений.	литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	
	анализ нормативно-правового акта / анализ научной публикации (статьи, фрагмента монографии) , работа с интернет-ресурсами и ЭБС	
	подготовка рефератов по определенной проблеме, теме, докладов, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	
4. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.	проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	2
	анализ нормативно-правового акта / анализ научной публикации (статьи, фрагмента монографии)	
	подготовка рефератов по определенной проблеме, теме, докладов, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	
5. Жилищные права и обязанности. Защита жилищных прав.	проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	2
	анализ нормативно-правового акта / анализ научной публикации (статьи, фрагмента монографии)	
	подготовка рефератов по определенной проблеме, теме, докладов, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	
6. Организационные аспекты управления многоквартирным домом.	проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	2
	анализ нормативно-правового акта / анализ научной публикации (статьи, фрагмента монографии)	
	подготовка рефератов по определенной проблеме, теме, докладов, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	
7. Договор социального найма жилого помещения. Поднаем по договору социального найма, временные жильцы.	проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	2
	анализ нормативно-правового акта / анализ научной публикации (статьи, фрагмента монографии)	
	подготовка рефератов по определенной проблеме, теме, докладов, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	
	участие в НИРС	
8. Жилые помещения специализированного жилищного фонда. Особенности регистрации граждан по месту жительства и пребывания.	проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	2
	анализ нормативно-правового акта / анализ научной публикации (статьи, фрагмента монографии) , работа с интернет-ресурсами и ЭБС	
	подготовка рефератов по определенной проблеме, теме, докладов, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	
9. Жилищные и	проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на	2

жилищно-строительные кооперативы.	самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	
	анализ нормативно-правового акта / анализ научной публикации (статьи, фрагмента монографии)	
	подготовка рефератов по определенной проблеме, теме, докладов, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	
10. Товарищества собственников жилья.	проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	2
	анализ нормативно-правового акта / анализ научной публикации (статьи, фрагмента монографии) , работа с интернет-ресурсами и ЭБС	
	подготовка рефератов по определенной проблеме, теме, докладов, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	
11. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.	проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	2
	анализ нормативно-правового акта / анализ научной публикации (статьи, фрагмента монографии) , работа с интернет-ресурсами и ЭБС	
	подготовка рефератов по определенной проблеме, теме, докладов, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	
	участие в НИРС, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	
12. Особенности приватизации жилых помещений.	проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	2
	анализ нормативно-правового акта / анализ научной публикации (статьи, фрагмента монографии)	
	подготовка рефератов по определенной проблеме, теме, докладов, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	
13. Ипотека жилых помещений.	проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	2
	анализ нормативно-правового акта / анализ научной публикации (статьи, фрагмента монографии)	
	подготовка рефератов по определенной проблеме, теме, докладов, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	
14. Сделки с жилыми помещениями.	проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	2
	анализ нормативно-правового акта / анализ научной публикации (статьи, фрагмента монографии) , работа с интернет-ресурсами и ЭБС	
	подготовка рефератов по определенной проблеме, теме, докладов, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	
	участие в НИРС, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	
15. Ответственность за нарушение жилищного законодательства	проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	2
	анализ нормативно-правового акта / анализ научной публикации (статьи, фрагмента монографии) , работа с	1

а. Разрешение жилищных споров.	интернет-ресурсами и ЭБС	
	подготовка рефератов по определенной проблеме, теме, докладов, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	
Всего часов на самостоятельную работу		31

Вопросы и задания для подготовки к промежуточной аттестации, задания для самостоятельной работы и методические рекомендации по выполнению заданий самостоятельной работы студентов включены в фонд оценочных средств дисциплины

3. 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Рекомендации по теоретическому обучению

Методические рекомендации по изучению дисциплины

Изучение дисциплин ОП СПО требует систематического и последовательного накопления знаний, основная часть которых приобретается студентами на лекции. С целью оптимального использования лекционного времени, студенту, как и к занятиям иных форм, необходимо быть подготовленным. В рамках такой подготовки студент должен:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на формулировку темы лекционного занятия, рассматриваемых вопросов, рекомендуемой литературы;

- перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным источникам литературы. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не следует оставлять «белых пятен» в освоении материала;

- обращать внимание на запланированную форму проведения лекционного занятия, для того чтобы приемы и методы, используемые лектором, не стали неожиданностью, были эффективны за счет установления качественной обратной связи с аудиторией.

При проверке указанных заданий оценивается оригинальность, самостоятельность, творческий подход, логичность изложения, практикоориентированность и др.

Рекомендации по практическому обучению

Отработка умений и выработка практических навыков студентов в первую очередь связана с их деятельностью на практических занятиях. Практическое занятие предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Во многом подготовленность студента к практическому занятию определяет развитие его когнитивной сферы, рост профессионального мастерства, формирование компетенций согласно реализуемой ОП СПО. В связи с этим, студент должен:

- иметь при себе на практическом занятии рекомендованную преподавателем литературу и иные учебные материалы;

- заблаговременно в соответствии с рекомендованными литературными источниками проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к практическим занятиям использовать не только лекции, конспекты, основную и дополнительную учебную литературу, но и материалы учебных порталов, российских, а при необходимости международных баз данных, РИНЦ, если этого требует изучение дисциплины ОП СПО или отдельного ее раздела (темы);

- в процессе подготовки к практическому занятию сформулировать, а впоследствии задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении, а также при выполнении заданий, выделенных преподавателем для самостоятельной работы студента;

- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

При проверке указанных заданий оценивается оригинальность, самостоятельность, творческий подход, логичность изложения, практикоориентированность и др.

Рекомендации по электронному обучению и применению дистанционных образовательных технологий.

Согласно ст. 16 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об Образовании в Российской Федерации» под **электронным обучением** понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под **дистанционными образовательными технологиями** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронное обучение предполагает использование информации, содержащейся в базах данных, и информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей для ее обработки и передачи при взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии реализуются через информационно-телекоммуникационные сети, когда обучающиеся и педагогические работники находятся на расстоянии.

То есть и в том, и в другом случае предусматривается использование компьютера и сетевой инфраструктуры, но при электронном обучении это инструменты непосредственного взаимодействия обучающихся и педагогических работников, а при дистанционных образовательных технологиях – удаленного.

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ:

лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством методистов-организаторов, в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле - и видеолекций и лекций-презентаций;

практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени),

занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;

учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий; индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;

самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение расчетнопрактических и расчетно-графических, тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными

учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;

текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением ДОТ.

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО:

самостоятельная интерактивная и контролируемая интенсивная работа студента с учебными материалами, включающими в себя видеолекции, слайды, методические рекомендации по изучению дисциплины и выполнению контрольных заданий, контрольные и итоговые тесты.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

4.1. Материально-техническое обеспечение

Аудитория № 303 «**Кабинет права социального обеспечения**» - «Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации».

Перечень основного оборудования:

Стол ученический - 22 шт.

Стул ученический - 44 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.

Стул преподавателя - 2 шт.

Кафедра - 1 шт.

Доска меловая - 1 шт.

Камера - 1 шт.

Книжная полка - 1 шт.

Информативные стенды - 6 шт.

Баннер - 1 шт.

Интерактивная доска - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

Ноутбук – 1 шт.

Учебно-наглядные пособия

Учебно-методическая литература

Перечень программного обеспечения:

KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса – СтандартныйRussianEdition. 1500-2499 Node 1 yearEducationalRenewalLicence

ОперационнаясистемаMicrosoftWindows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB
11.0.08

7-Zip 9.20

MicrosoftOffice Профессиональный плюс 2007

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Корнеева, И. Л. Жилищное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13206-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490190>

2. Николюкин, С. В. Жилищное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09980-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494616>

Дополнительные источники

1. Аверьянова, М. И. Жилищное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. И. Аверьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09183-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494298>

2. Николюкин, С. В. Жилищное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09066-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494267>

3. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08690-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492689>

4. Свит, Ю. П. Жилищное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. П. Свит. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10467-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491622>

5. Управление недвижимым имуществом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Н. Максимов [и др.]; под редакцией С. Н. Максимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15063-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497339>

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2014. - № 31. - Ст. 4398.
2. О судебной системе Российской Федерации [Текст]: федер. конституционный закон от 31.12.1996 г. № 1-ФКЗ (с изм. и доп. от 08.12.2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1997.- № 1. - Ст. 1.

3. Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (с изм. и доп. от 30.12.2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации.- 1996. - № 25. - Ст. 2954.
4. Об исполнительном производстве [Текст]: федер. закон от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ (с изм. и доп. от 01.01.2021 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации.- 2007.- № 41. - Ст. 4849.
5. Об органах принудительного исполнения Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 21.07.1997 г. № 118-ФЗ (с изм. и доп. от 27.12.2019 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации.- 1997.- № 30. - Ст. 3590.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) [Текст]: федер. закон от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп. от 29.12.2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1998. - № 31.- Ст. 3824.
7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ (с изм. и доп. от 08.12.2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2001.- № 52 (ч. I). - Ст. 4921.
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Текст]: федер. закон от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (с изм. и доп. от 16.10.2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации.- 2002.- № 1 (ч. 1). - Ст. 1.
9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ (с изм. и доп. от 08.12.2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002.- № 46. - Ст. 4532.
10. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 08.03.2015 № 21-ФЗ (с изм. и доп. от 08.12.2020) // Собрание законодательства Российской Федерации от 9 марта 2015 г.- № 10.- Ст. 1391.
11. О прокуратуре Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 30.12.2020) // Собрание законодательства Российской Федерации. -1995. - № 47. - Ст. 4472.
12. О государственной гражданской службе Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ (с изм. и доп. от 8.12.2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2004. - № 31.- Ст. 3215.
13. Федеральный закон Российской Федерации от 12.08.1995 г. «Об оперативно-розыскной деятельности» № 144-ФЗ (с изм. и доп. от 02.08.2019 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 33, ст. 3349.
14. Федеральный закон Российской Федерации от 07.02.2011 г. «О полиции» № 3-ФЗ (с изм. и доп. от 6 февраля 2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 7, ст. 900.
15. О персональных данных [Текст]: федер. закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (с изм. и доп. от 8.12.2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2006. - № 31 (1 ч.). - Ст. 3451.
16. О статусе судей в Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 26.06.1992 г. № 3132-1 (с изм. и доп. от 31.07.2020 г.) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1992. - № 30.- Ст. 1792.
17. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате [Текст]: федер. закон от 11.02.1993 № 4462-1(с изм. и доп. от 31.07.2020) // Российская газета.- 1993.- 13 марта.
18. О государственных должностях Российской Федерации [Текст]: Указ Президента Российской Федерации от 11.01.1995 г. № 32 (с изм. и доп. от 21.01.2020 г.) // Российская газета.- 1995. - № 11. - 17 января.
19. Вопросы Федеральной службы судебных приставов [Текст]: Указ Президента Российской Федерации от 13.10.2004 г. № 1316 (с изм. и доп. от 01.01.2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации.- 2004.- № 42. - Ст. 4111.
20. О федеральной целевой программе «Развитие судебной системы России на 2013 -

2020 годы[Текст]: Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 г. № 1406 (с изм. и доп. от 21.05.2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации.- 2013.- № 1.- Ст. 13.

21. Об утверждении требований к форматам исполнительных документов, вынесенных и (или) направляемых для исполнения в форме электронного документа [Текст]: Постановление Правительства РФ от 20.10.2015 № 1121// Собрание законодательства Российской Федерации.- 2015. - № 44. - Ст. 6121.
22. Об утверждении Регламента Федеральной службы судебных приставов» [Текст]: Приказ ФССП России от 29.05.2012 г. № 256 (с изм. и доп. от 29.01.2018 г.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти.- 2012.- № 38.

Интернет-ресурсы:

1. <http://tambov-info.myl.ru/news> - Официальный информационный сайт Тамбова.
2. <http://genproc.gov.ru/> - Генеральная прокуратура РФ.
3. <http://www.prokuratura-tambov.ru> - Прокуратура Тамбовской области.
4. <http://www.mvd.ru/> - МВД РФ.
5. <http://www.cdep.ru/> - Судебный департамент при Верховном суде РФ
6. <http://www.duma.gov.ru> - Комитет по гражданскому, уголовному, арбитражному и процессуальному законодательству Государственной Думы ФС РФ
7. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации «Законодательство России»
8. <http://www.consultant.ru/sys/> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
9. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ
10. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
11. <http://bookfi.org/g/> Биолетова - Самая большая электронная библиотека рунета. Поиск книг и журналов. BookFinder

Электронно-справочные системы:

1. **Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»** – база данных учебной, учебно-методической и научной литературы по основным изучаемым дисциплинам - <http://www.biblioclub.ru>
2. **Электронно-библиотечная система «Юрайт»: коллекция «Легендарные книги» и коллекция СПО** – электронные версии учебной и учебно-методической литературы по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям - <http://www.urait.ru>
3. **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU** – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования (электронные версии российских научных журналов) - <http://elibrary.ru>
4. **Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** – фонд электронных версий печатных изданий, электронных изданий и ресурсов, мультимедийных изданий и др. - <https://нэб.рф>
5. **Электронная библиотека ТГУ**– база данных научных трудов преподавателей- <https://elibrary.tsutmb.ru>
6. **ЭБС «IPRbooks»** – база данных учебной и научной литературы, периодические издания, аудиокниги, видеокурсы, онлайн тесты по направлениям обучения <http://iprbookshop.ru/>

Периодические издания:

1. Административное право и процесс: науч.-практ. журнал, 2018-2020 гг.

Периодичность выхода: 6 номеров в год.

2. Арбитражный и гражданский процесс: науч.-практ. журнал, 2018-2020 гг. Периодичность выхода: 6 номеров в год.

3. Право и государство: теория и практика: науч.-практ. журнал, 2011-2018 гг. Периодичность выхода: 12 номеров в год

4. Право и политика: науч.-практ. журнал, 2011-2019 гг. Периодичность выхода: 12 номеров в год

5. Юрист: науч.-практ. журнал, 2011-2019 гг. Периодичность выхода: 12 номеров в год

6. Журнал российского права: науч.-практ. журнал, 2011-2020 гг. Периодичность выхода: 12 номеров в год

Официальные издания.

1. Российская газета: обществ.-полит.газета, 2020. Периодичность 69 раз в год.

2. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц.издание, 2014-2020 гг. Периодичность выхода: 52 номера в год.

Используемые образовательные платформы: электронный дневник, программа Zoom.

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Оценка знаний студентов осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (см.: Приложение к РП по дисциплине)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями земельного права; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними земельные правоотношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы земельного законодательства; - правильно составлять и оформлять юридические документы;	Устный опрос, проверка практических работ текущий и рубежный контроль, в том числе с применением ДОТ, выполнение контрольных заданий, контрольных и итоговых тестов, в том числе с применением ЭО.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - цели, задачи, правовые основы жилищного права; - основные положения и понятия жилищного, сущность и содержание жилищных правоотношений;	Устный опрос, проверка практических работ текущий и рубежный контроль, в том числе с применением ДОТ, выполнение контрольных заданий, контрольных и итоговых тестов, в том числе с применением ЭО.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464);

Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);

Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены 26.12.2013 № 06-2412вн).

Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (утверждены МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ 10.04.2020г. № 05-398).

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Текст изменения	Протокол заседания кафедры	
		№	дата
2022-2023 учебный год			
1			.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт права и национальной безопасности

Кафедра гражданского права



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Института права и национальной безопасности

В.А. Шуняева

31 января 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.20 «Жилищное право»

подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Основная образовательная программа среднего профессионального
образования

Право и организация социального обеспечения

Квалификация

Юрист

Год набора 2022

Тамбов – 2022

ОДОБРЕН

на заседании кафедры гражданского права

«25» января 2022 года

протокол № 7

Зав. кафедрой  Н.А. Иванова

**Разработан на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего профессионального
образования по специальности**

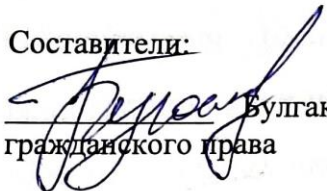
**40.02.01 - Право и организация
социального обеспечения**

Директор Института права и
национальной безопасности

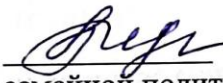
 В.А. Шуняева

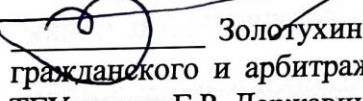
«31» января 2022 года

Составители:

 Булгаков Владимир Викторович, к.ю.н., доцент, доцент кафедры
гражданского права

Согласовано:

 Орехова Анна Николаевна, начальник Управления социальной защиты и
семейной политики Тамбовской области

 Золотухин Александр Дмитриевич, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой
гражданского и арбитражного процесса Института права и национальной безопасности
ТГУ имени Г.Р. Державина.

1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине

«Жилищное право»

«40.02.01- Право и организация социального обеспечения»

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Уровень освоения темы	Наименование контрольно-оценочного средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; давать	ОК 1, ОК 4, ПК 1.4.	Введение в Жилищное право. Жилищные правоотношения и их значение.	Знает: понятие жилищного права и его нормы, виды юридических фактов в жилищном праве, понятие и особенности жилищных правоотношений. Умеет: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в жилищной сфере различать юридические события и действия, их последствия в жилищных правоотношениях. Умеет: анализировать и квалифицированно применять нормы права в области жилищного права, решать правовые задачи, анализировать источники жилищного права.	Вопросы для устного опроса (собеседования), тестирование, доклады, рефераты, задачи	Вопросы для экзамена

предложения по урегулированию конфликтов и снижению рисков в жилищных правоотношениях; использовать полученные правовые знания в профессиональной деятельности					
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; давать предложения по урегулированию	ОК 1, ОК 4, ПК 1.4.	Понятие и виды жилых помещений. Жилищные фонды.	Знает: понятие и виды жилых помещений, их назначение, понятие и виды жилых фондов, основания их классификации, особенности учета жилищного фонда, обслуживание и ремонт жилищного фонда. Умеет: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в жилищной сфере, различать юридические события и действия, их последствия в жилищной сфере юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в жилищной сфере. Умеет: анализировать и квалифицированно применять нормы права в области жилищного права, решать правовые задачи, коллизии в	Вопросы для устного опроса (собеседования), тестирование, доклады, рефераты, задачи	Вопросы для экзамена

ю конфликтов и снижению рисков в жилищных правоотношениях; использовать полученные правовые знания в профессиональной деятельности			сфере в сфере жилищного права, анализировать источники жилищного права.		
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; Соблюдать деловой этикет, культуру и психологическое основы общения, нормы и правила поведения; давать предложения по урегулированию	ОК 1, ОК 4, ПК 1.4.	Смена правового статуса жилых помещений. Перепланировка и переустройство жилых помещений.	Знает: особенности смены правового статуса жилых помещений, перепланировки и переустройства жилых помещений. Умеет: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, анализировать и квалифицированно применять нормы права в области жилищного права, решать правовые задачи, коллизии в сфере в сфере жилищного права, анализировать источники жилищного права	Вопросы для устного опроса (собеседования), тестирование, доклады, рефераты, задачи	Вопросы для экзамена

ю конфликтов и снижению рисков в жилищных правоотношениях; использовать полученные правовые знания в профессиональной деятельности					
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; давать предложения	ОК 1, ОК 4, ПК 1.4.	Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.	Знает: особенности правового статуса субъектов жилищного права, особенности возникновения права собственности на жилые помещения и другие вещные права. Умеет: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, анализировать и квалифицированно применять нормы права в области жилищного права, решать правовые задачи, коллизии в сфере в сфере жилищного права, анализировать источники жилищного права	Вопросы для устного опроса (собеседования), тестирование, доклады, рефераты, задачи	Вопросы для экзамена

по урегулированию конфликтов и снижению рисков в жилищных правоотношениях; использовать полученные правовые знания в профессиональной деятельности					
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;	ОК 1, ОК 4, ПК 1.4.	Жилищные права и обязанности. Защита жилищных прав.	Знает: особенности и основания приобретения права собственности на земельные участки гражданами и юридическими лицами, жилищные права и обязанности, особенности составления процессуальных документов в жилищной сфере, содержание «базовых» нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере жилищного права. Умеет: анализировать и квалифицированно применять нормы права в жилищных правоотношениях, применять наиболее эффективным образом способы защиты жилищных прав.	Вопросы для устного опроса (собеседования), тестирование, доклады, рефераты, задачи	Вопросы для экзамена

<p>давать предложения по урегулированию конфликтов и снижению рисков в жилищных правоотношениях; использовать полученные правовые знания в профессиональной деятельности</p>					
<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и</p>	<p>ОК 1, ОК 4, ПК 1.4.</p>	<p>Организационные аспекты управления многоквартирным домом.</p>	<p>Знает: способы управления многоквартирным домом, особенности договора управления многоквартирным домом, порядок и особенности проведения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома Умеет: анализировать и квалифицированно применять нормы права в жилищных правоотношениях, применять наиболее эффективным образом способы защиты жилищных прав.</p>	<p>Вопросы для устного опроса (собеседования), тестирование, доклады, рефераты, задачи</p>	<p>Вопросы для экзамена</p>

<p>правила поведения; давать предложения по урегулированию конфликтов и снижению рисков в жилищных правоотношениях; использовать полученные правовые знания в профессиональной деятельности</p>					
<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы</p>	<p>ОК 1, ОК 4, ПК 1.4.</p>	<p>Договор социального найма жилого помещения. Поднаем по договору социального найма, временные жильцы.</p>	<p>Знает: договор социального найма жилого помещения, особенности предоставления жилого помещения по договору социального найма, особенности расторжения и прекращения договора социального найма. Умеет: анализировать и квалифицированно применять нормы права в жилищных правоотношениях, применять наиболее эффективным образом способы защиты жилищных прав.</p>	<p>Вопросы для устного опроса (собеседования), тестирование, доклады, рефераты, задачи</p>	<p>Вопросы для экзамена</p>

общения, нормы и правила поведения; давать предложения по урегулированию конфликтов и снижению рисков в жилищных правоотношениях; использовать полученные правовые знания в профессиональной деятельности					
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; Соблюдать деловой этикет, культуру и	ОК 1, ОК 4, ПК 1.4.	Жилые помещения специализированного жилищного фонда. Особенности регистрации граждан по месту жительства и пребывания.	Знает: общую характеристику договора найма специализированного жилого помещения, особенности фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами и Фонды для социальной защиты отдельных категорий граждан, регистрацию граждан по месту жительства и пребывания. Умеет: анализировать и квалифицированно применять нормы права в жилищных правоотношениях, применять наиболее эффективным образом способы защиты жилищных прав.	Вопросы для устного опроса (собеседования), тестирование, доклады, рефераты, задачи	Вопросы для экзамена

<p>психологическое основы общения, нормы и правила поведения; давать предложения по урегулированию конфликтов и снижению рисков в жилищных правоотношениях; использовать полученные правовые знания в профессиональной деятельности</p>					
<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; Соблюдать</p>	<p>ОК 1, ОК 4, ПК 1.4.</p>	<p>Жилищные и жилищно-строительные кооперативы</p>	<p>Знает: понятие жилищного и жилищно-строительного кооперативов, права и обязанности членов жилищных кооперативов, организацию, порядок управления жилищными кооперативами. Умеет: анализировать и квалифицированно применять нормы права в жилищных правоотношениях, применять наиболее эффективным образом способы защиты жилищных прав.</p>	<p>Вопросы для устного опроса (собеседования), тестирование, доклады, рефераты, задачи</p>	<p>Вопросы для экзамена</p>

деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; давать предложения по урегулированию конфликтов и снижению рисков в жилищных правоотношениях; использовать полученные правовые знания в профессиональной деятельности					
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной	ОК 1, ОК 4, ПК 1.4.	Товарищества собственников жилья	Знает: понятие товарищества собственников жилья, права и обязанности товарищества собственников жилья, особенности государственной регистрации товарищества собственников жилья. Умеет: анализировать и квалифицированно применять нормы права в жилищных правоотношениях, применять наиболее эффективным образом способы защиты жилищных прав.	Вопросы для устного опроса (собеседования), тестирование, доклады, рефераты, задачи	Вопросы для экзамена

<p>документации; Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; давать предложения по урегулированию конфликтов и снижению рисков в жилищных правоотношениях; использовать полученные правовые знания в профессиональной деятельности</p>					
<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в</p>	<p>ОК 1, ОК 4, ПК 1.4.</p>	<p>Плата за жилое помещение и коммунальные услуги</p>	<p>Знает: внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, структуру и размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Умеет: свободно оперировать юридическими понятиями жилищного права; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации в жилищной сфере, оформления юридических документов и</p>	<p>Вопросы для устного опроса (собеседования), тестирование, доклады, рефераты, задачи</p>	<p>Вопросы для экзамена</p>

<p>юридической и иной документации; Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; давать предложения по урегулированию конфликтов и снижению рисков в жилищных правоотношениях; использовать полученные правовые знания в профессиональной деятельности</p>			<p>проведения анализа информации.</p>		
<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; правильно и полно отражать результаты профессиональной</p>	<p>ОК 1, ОК 4, ПК 1.4.</p>	<p>Особенности приватизации жилых помещений</p>	<p>Знает порядок и особенности приватизации жилых помещений, условия осуществления приватизации, право на деприватизацию. Умеет: свободно оперировать юридическими понятиями жилищного права; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации в жилищной сфере, оформления</p>	<p>Вопросы для устного опроса (собеседования), тестирование, доклады, рефераты, задачи</p>	<p>Вопросы для экзамена</p>

<p>ной деятельности в юридической и иной документации; Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; давать предложения по урегулированию конфликтов и снижению рисков в жилищных правоотношениях; использовать полученные правовые знания в профессиональной деятельности</p>			<p>юридических документов и проведения анализа информации.</p>		
<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; правильно и полно отражать</p>	<p>ОК 1, ОК 4, ПК 1.4.</p>	<p>Ипотека жилых помещений</p>	<p>Знает особенности жилищно-ипотечного кредитования, ответственность за нарушение жилищного законодательства: понятие и виды, особенности регистрации граждан по месту жительства и пребывания. Умеет: свободно оперировать юридическими понятиями жилищного права; применять</p>	<p>Вопросы для устного опроса (собеседования), тестирование, доклады, рефераты, задачи</p>	<p>Вопросы для экзамена</p>

<p>результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;</p> <p>Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;</p> <p>давать предложения по урегулированию конфликтов и снижению рисков в жилищных правоотношениях; использовать полученные правовые знания в профессиональной деятельности</p>			<p>современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации в жилищной сфере, оформления юридических документов и проведения анализа информации.</p>		
<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p>	<p>ОК 1, ОК 4, ПК 1.4.</p>	<p>Сделки с жилыми помещениями</p>	<p>Знает особенности купли-продажи, дарения жилого помещения, обмена, наследования, пользования жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу, рентных отношений в жилищном праве.</p>	<p>Вопросы для устного опроса (собеседования), тестирование, доклады, рефераты, задачи</p>	<p>Вопросы для экзамена</p>

<p>правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;</p> <p>Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;</p> <p>давать предложения по урегулированию конфликтов и снижению рисков в жилищных правоотношениях; использовать полученные правовые знания в профессиональной деятельности</p>					
<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их</p>	<p>ОК 1, ОК 4, ПК 1.4.</p>	<p>Ответственность за нарушение жилищного законодательства. Разрешение жилищных споров.</p>	<p>Знает особенности установления ответственности за нарушение жилищного законодательства, понятие жилищных споров.</p> <p>Умеет: выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений в</p>	<p>Вопросы для устного опроса (собеседования), тестирование, доклады, рефераты, задачи</p>	<p>Вопросы для экзамена</p>

<p>эффективность и качество; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; давать предложения по урегулированию конфликтов и снижению рисков в жилищных правоотношениях; использовать полученные правовые знания в профессиональной деятельности</p>			<p>жилищной сфере; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений в жилищной сфере.</p>		
---	--	--	--	--	--

2. Комплект материалов для оценки сформированности умений и знаний в ходе освоения учебной дисциплины

2.1 Комплект материалов для проведения устного опроса (собеседования)

Тема 1. Введение в Жилищное право. Жилищные правоотношения и их значение.

1. Общая характеристика жилищного права и жилищного законодательства. Жилищное право как наука и учебная дисциплина.
2. Принципы жилищного права.

3. Источники жилищного права.
4. Соотношение предметов ведения федерального и регионального жилищного законодательства, а также нормативных актов муниципальных образований, регулирующих жилищные отношения.
5. Понятие, классификация и предмет жилищных отношений.
6. Структура, содержание и защита жилищных отношений.
7. Участники жилищных отношений.

Тема 2. Понятие и виды жилых помещений. Жилищные фонды.

1. Общая характеристика жилых помещений. Назначение жилых помещений.
2. Понятие и виды жилищных фондов, их классификация.
3. Учет жилищного фонда.
4. Эксплуатация, обслуживание и ремонт жилищного фонда.

Тема 3. Смена правового статуса жилых помещений. Перепланировка и переустройство жилых помещений.

1. Перевод помещений из жилых и в нежилые.
2. Переустройство и перепланировка жилых помещений.

Тема 6. Организационные аспекты управления многоквартирным домом.

1. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, особенности его проведения.
2. Способы управления многоквартирным домом.
3. Договор управления многоквартирным домом.

Тема 7. Договор социального найма жилого помещения. Поднаем по договору социального найма, временные жильцы.

1. Договоры коммерческого и социального найма.
2. Основания и порядок признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий. Учет данных граждан.
3. Предоставление жилого помещения по договору социального найма.
4. Договор социального найма, права и обязанности сторон по договору социального найма.
5. Расторжение и прекращение договора социального найма.
6. Договор поднайма.
7. Временные жильцы.

Тема 9. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы.

1. Понятие жилищного и жилищно-строительного кооперативов.
2. Права и обязанности членов жилищных кооперативов.
3. Организация, порядок управления жилищными кооперативами.
4. Реорганизация и ликвидация кооператива.

5. Общая характеристика жилищных накопительных кооперативов.

Тема 10. Товарищества собственников жилья.

1. Понятие товарищества собственников жилья.
2. Права и обязанности товарищества собственников жилья.
3. Создание товарищества собственников жилья.
4. Государственная регистрация товарищества собственников жилья.
5. Порядок управления в товариществе собственников жилья.
6. Реорганизация и ликвидация товарищества собственников жилья.

Тема 11. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.

1. Внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
2. Структура и размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
3. Субсидии и компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Тема 14. Сделки с жилыми помещениями.

1. Купля-продажа жилого помещения.
2. Дарение жилого помещения.
3. Обмена жилых помещений, занимаемых по договору социального найма, и особенности мены жилых помещений, находящихся в собственности.
4. Наследование жилых помещений.
5. Пользования жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу.
6. Рентные отношения, пожизненное содержание с иждивением в жилищном праве.

Критерии оценки ответа на практическом занятии:

При оценке ответа надо учитывать:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Ответ оценивается как «отличный», если студент:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Ответ оценивается как «хороший» ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«Удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«Неудовлетворительно» ставится, если студент показывает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию. При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:

1. внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;

2. найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;

3. после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;

4. продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;

5. продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

2.2 Комплект материалов для проведения тестирования

1. Жилищный Кодекс РФ был принят:

а) в 2003 году

б) в 2004 году

в) в 2005 году

2. Могут ли быть ограничены жилищные права?

а) да, могут

б) нет, не могут

в) могут, но только на основании ФЗ и только в той мере, в какой это необходимо в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны и безопасности государства

3. Принципами жилищных прав не являются:

а) неприкосновенность жилища

б) принцип справедливости

в) недопустимость произвольного лишения жилища

4. Место преимущественного проживания - это:

а) место, где гражданин проживает большую часть времени

б) помещение в местности, где гражданин проживает постоянно

в) место постоянного проживания

5. Из скольких разделов состоит Жилищный Кодекс РФ?

- а) 7
- б) 8
- в) 10

6. Нормы Жилищного права тесно соприкасаются с нормами:

- а) Уголовного права
- б) Международного права
- в) Гражданского права

7. Под целевым использованием жилого помещения понимается то, что граждане и организации могут пользоваться помещениями только по их прямому назначению -

- а) для проживания граждан
- б) для извлечения прибыли
- в) для промышленных производств

8. Если Указы Президента противоречат Жилищному Кодексу, то применяются нормы:

- а) Указа Президента
- б) Жилищного Кодекса
- в) это вопрос четко не урегулирован законодательством

9. Установление требований к жилым помещениям, их содержанию, содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах - это полномочие:

- а) ОГВ РФ
- б) ОГВ субъекта РФ
- в) ОМСУ

10. Определение оснований и порядка признания жилых помещений непригодными для проживания - это полномочие:

- а) ОГВ РФ
- б) ОГВ субъекта РФ
- в) ОМСУ

11. Определение условий порядка переустройства и перепланировки жилых помещений - это полномочие:

- а) ОГВ РФ
- б) ОГВ субъекта РФ
- в) ОМСУ

12. Право на жилище - это:

- а) объективное право
- б) субъективное право
- в) право субъекта

13. Жилищное право - это:

- а) субъективное право
- б) объективное право
- в) право на жилище

14. Разнородные общественные отношения, которые получили в законодательстве и юридической литературе название жилищные правоотношения - это:

- а) метод регулирования ЖП
- б) предмет регулирования ЖП
- в) способ регулирования ЖП

15. Совокупность юридических средств, приемов, которые регулируют жилищные отношения - это:

- а) метод регулирования ЖП
- б) предмет регулирования ЖП
- в) способ регулирования ЖП

16. Метод, основанный на принуждении, обязательных для исполнения указаниях, обязанностях и запретах - это:

- а) диспозитивный метод
- б) императивный метод
- в) регулятивный метод

17. Метод автономии, дозволения, наделения субъектов инициативой - это:

- а) диспозитивный метод
- б) императивный метод
- в) регулятивный метод

18. Система правовых норм и институтов, регулирующих отношения в сфере обеспечения прав гражданина на жилье - это жилищное право как:

- а) отрасль права
- б) учебная дисциплина
- в) научная дисциплина

19. Система взглядов, идей и теорий по поводу закономерностей соответствующих правоотношений, действующих правовых норм и практики, а также тенденции их развития - это жилищное право как:

- а) отрасль права
- б) учебная дисциплина
- в) научная дисциплина

20. Изучаемая в основном в рамках предмета «Гражданское право» совокупность правовых норм и общепринятых научных концепций - это жилищное право как:

- а) отрасль права
- б) учебная дисциплина
- в) научная дисциплина

21. В какой срок гражданину, подавшему заявление о принятии его на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении, выдаётся решение об отказе?

- а) 3 дня
- б) Неделя
- в) Месяц

22. Типовой договор социального найма жилого помещения утверждается:

- а) Жилищным фондом
- б) ОМСУ
- в) Правительством РФ

23. Какие права имеют члены семьи нанимателя жилого помещения?

- а) Равные с нанимателем
- б) Закреплённые в ЖК РФ
- в) Согласованные с нанимателем

24. Какие последствия влечёт за собой временное отсутствие нанимателя жилого помещения по договору социального найма?

- а) Временное прекращение прав и обязанностей
- б) Не влечёт за собой изменение прав и обязанностей
- в) Полное прекращение прав и обязанностей при отсутствии более 3-х месяцев

25. Какие последствия влечёт за собой вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя?

- а) Заключение нового договора социального найма жилого помещения
- б) Изменение действующего договора социального найма жилого помещения
- в) Не влечёт каких-либо юридических последствий

26. Какие последствия влечёт обмен жилыми помещениями, предоставленными по договору социального найма, признанный недействительным вследствие неправомерных действий одной из сторон договора об обмене жилыми помещениями?

- а) Штраф
- б) Аннулирование сделки
- в) Возмещение убытков потерпевшей стороне

27. Кто несёт ответственность перед наймодателем по договору поднайма жилого помещения?

- а) Наниматель
- б) Поднаниматель
- в) В зависимости от причинения вреда

28. Если в договоре поднайма не определён срок, то на какой срок он считается заключённым?

- а) Бессрочно
- б) 1 год
- в) 6 месяцев

29. Срок проживания временных жильцов не может превышать:

- а) Согласованного с наймодателем
- б) 6 месяцев
- в) 1 года

30. Что не относится к обязанностям наймодателя?

- а) Замена внутриквартирных инженерных сетей
- б) Переустройство неветилируемых совмещённых крыш
- в) Текущий ремонт

31. Что относится к существенным условиям договора поднайма?

- а) Срок
- б) Перечень лиц, вселяемых совместно с поднанимателем
- в) Порядок, условия, сроки внесения и размер платы за поднаём жилого помещения

32. В каком порядке выселение граждан из жилого помещения после расторжения договора социального найма не допускается:

- а) Административном
- б) Добровольном
- в) Принудительном

33. Форма договора коммерческого найма:

- а) Простая письменная
- б) Письменная нотариальная
- в) Письменная с обязательной государственной регистрацией

34. На вселение какой категории граждан не требуется согласие остальных членов семьи?

- а) Супруга
- б) Несовершеннолетних детей к родителям
- в) Недееспособных членов семьи

35. Временные жильцы, проживающие с нанимателем:

- а) Вносят плату за проживание
- б) Вносят плату, установленную соглашением с нанимателем
- в) Проживают безвозмездно

36. Временные жильцы обязаны освободить соответствующие жильё по истечении согласованного с ними срока проживания, а в случае, если срок не согласован, то не позднее:

- а) 3-х
- б) 7-ми
- в) Месяца

37. В качестве наймодателя по договору социального найма выступает:

- а) Физическое или юридическое лицо
- б) Орган государственной власти РФ, субъекта РФ, или местного самоуправления
- в) Администрация субъекта

38. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для нанимателя жилого помещения определяется:

- а) В соответствии с едиными тарифами
- б) В соответствии с ЖК РФ И ГК РФ
- в) В зависимости от количества проживающих с нанимателем членов семьи

39. Если жилое помещение, занимаемое по договору социального найма, подлежит переводу в нежилой фонд или признано непригодным для проживания, выселяемым из такого жилого помещения гражданам:

- а) Предоставляется другое благоустроенное жилое помещение по договору социального найма
- б) Предоставляется другое жилое помещение по договору социального найма
- в) Не предоставляется другое жилое помещение по договору социального найма

40. Права и обязанности нанимателя по договору социального найма жилого помещения определяются:

- а) Постановлениями Правительства РФ и актами федеральных органов исполнительной власти

- в) Акты субъектов РФ и органов местного самоуправления
г) ЖК РФ, другими ФЗ и договором социального найма

Ключ к тесту

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	в	б	а	в	в	а	б	а	а

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
а	б	б	б	а	б	а	а	в	б

21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
а	в	а	б	б	в	а	б	б	в

31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
б	а	а	б	в	б	б	а	а	г

Критерии оценки тестовых заданий

- менее 30% правильных ответов - неудовлетворительно
- от 30 до 50% правильных ответов - удовлетворительно
- от 51 до 75% правильных ответов - хорошо
- свыше 75% правильных ответов – отлично

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ (ответы) на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине.

Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

2.3 Комплект материалов по подготовке докладов

Тема 11. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.

1. Структура и размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги
2. Особенности внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги

Критерии оценивания доклада

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления доклада; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклада, но есть погрешности в техническом оформлении; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка **«удовлетворительно»**, если содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в целом доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклада, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка **«неудовлетворительно»**, если содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в докладе отмечены нарушения общих требований, написания доклада; есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом доклад представляет собой достаточно самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, присутствуют единичные случаи фактов плагиата

Методические указания по подготовке докладов

Под докладом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Доклад, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;

5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей доклада, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме доклада, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы доклада должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач доклада. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании доклада быть не должно.

Текст доклада должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии с требованиями ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части доклада ссылок на использованные источники.

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения доклада, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для доклада их рекомендуемое количество от 15 до 30.

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Объем доклада должен быть не менее 12 и более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее – 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Доклад может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Каждый структурный элемент доклада начинается с новой страницы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. источники, законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

2.4 Комплект материалов по решению задач

Тема 7. Договор социального найма жилого помещения. Поднаем по договору социального найма, временные жильцы.

1. Данова заключила договор о найме квартиры с Петренко. При заключении сделки он, сославшись на то, что ему пока негде переночевать ключи от квартиры не отдал. В назначенный день Петренко заявил, что находится в командировке и ключи передать не сможет. Откладывание срока передачи ключей, под различными предложениями, продолжалось неделю. Затем Петренко отказался сдавать квартиру Дановой. Данова заплатила ему за месяц вперед, но эти деньги он не отдает, мотивируя это своей занятостью. Какие действия должна предпринять Данова?

2. В четырехкомнатной коммунальной квартире освободилась одна комната. На ее занятие претендовали наниматели трех других комнат. Тигров А.А. заявил, что состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, а потому имеет право присоединить комнату. Волков К.Е. сказал, что, поскольку Тигров является очередником, то и должен обеспечиваться жильем органами местного самоуправления. А вот его семья, хотя очередником и не является, но обеспечена жилой площадью в расчете на одного человека менее нормы. Зайцев С.И., проживавший в комнате один, заявил о намерении купить освободившуюся комнату и считал, что, поскольку он приобретает комнату на возмездных началах, ему и будет отдано предпочтение. Какова очередность предоставления освободившейся комнаты в коммунальной квартире? Кому из соседей будет присоединена освободившаяся комната? Опишите со ссылками на нормативно правовые акты порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма?

3. Горкин О.Н. являлся нанимателем двухкомнатной квартиры по договору коммерческого найма, заключенному сроком на три года. По прошествии полутора лет неизвестный Горкину человек, представившийся Николаевым, заявил, что месяц назад он купил эту квартиру и теперь требует расторжения договора найма, так как квартира нужна ему самому для проживания. Горкин О.Н. посчитал, что собственник имеет право требовать досрочного расторжения договора, и освободил квартиру. Через месяц он узнал, что в этой квартире проживает не Николаев с семьей, а Сидоров – очередной наниматель по договору коммерческого найма. Горкин подумал, что это несправедливо и обратился к юристу за разъяснением возникших у него вопросов. Какие права Горкина нарушены Николаевым? Как Горкин может защитить свои права? В чем отличия договоров коммерческого найма от социального найма? Опишите со ссылками на нормативно правовые акты порядок выселения из жилого помещения по договору коммерческого найма.

Методические рекомендации по решению задач

Практические занятия предназначены в первую очередь для того, чтобы научить студентов понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям. Такие ситуации излагаются в задачах-казусах, некоторые из них имеют в своей основе рассмотренные судебные дела.

В ходе подготовки к практическим занятиям студентам следует тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

2.5 Комплект материалов для подготовки рефератов

Тема 4. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения

1. Норма площади жилья: понятие и виды
2. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Критерии нуждаемости.
3. Приватизация жилых помещений: порядок, принципы, участники, объекты.
4. Смена правового статуса жилых помещений.
5. Перепланировка и переустройство жилых помещений.
6. Самовольная перепланировка или переустройство. Правовые последствия.
7. Защита жилищных прав.
8. Государственная регистрация прав на жилые помещения.

Тема 13. Ипотека жилых помещений

1. Жилищно-ипотечное кредитование: понятие и сущность.
2. Ответственность за нарушение жилищного законодательства: понятие и виды.
3. Регистрация граждан по месту жительства и пребывания.
4. Общая характеристика и значение жилищного страхования
5. Особенности купли-продажи жилого помещения.
6. Особенности наследования жилых помещений.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат для студента (обучающегося) представляет собой небольшое научное исследование, свидетельствующее о знании литературы по предложенной теме, ее основной проблематики, отражающее точку зрения автора на данную проблему, умение осмысливать явления жизни на основе теоретических знаний. Реферат позволяет выявить разнообразие подходов к той или иной теме. При подготовке к написанию работы студент (обучающийся) должен изучить необходимую литературу по предмету реферативного исследования, кратко и ясно изложить мнения различных исследователей и, по возможности, дать свое понимание заданной проблемы.

Основные требования к содержанию реферата

- материал, использованный в реферате, должен строго относиться к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.);

- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения;

- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой студенты (обучающиеся) согласны.

Работа над рефератом включает следующие этапы подготовки:

1. Вводный:

- осмысление темы;
- нахождение литературы по теме;
- выборочное чтение и конспектирование литературы по теме;
- написание плана реферата и составление списка используемой литературы;
- написание введения

2. Основной:

- написание основной части реферата;
- написание заключения

3. Заключительный:

- оформление реферата;
- работа над оглавлением

4. Защита реферата.

1. Вводный этап

Выбор темы реферата

Работа над рефератом начинается с выбора темы исследования. Выбирая проблему для написания реферативной работы, студент (обучающийся) может воспользоваться списком тем, предложенным преподавателем. Но интерес студента (обучающегося) к теме реферата определяет качество проводимого им исследования и соответственно успешность его защиты. Поэтому можно попытаться сформулировать проблему своего исследования самостоятельно.

При определении темы реферата нужно учитывать и его информационную обеспеченность. С этой целью, во-первых, можно обратиться к библиотечным каталогам, а во-вторых, проконсультироваться с преподавателем и библиотекарем.

Работа над планом

Выбрав тему реферата и изучив литературу, необходимо составить план исследования.

Работу над планом реферата необходимо начать еще на этапе изучения литературы. План - это точный и краткий перечень положений в том порядке как они будут расположены в реферате, этапы раскрытия темы. Черновой набросок плана будет в ходе работы дополняться и изменяться. Существует два основных типа плана: простой и сложный (развернутый). В простом плане содержание реферата делится на параграфы, а в сложном на главы и параграфы. Но как построить грамотно план реферата? Конкретного рецепта здесь не существует, большую роль играет то, как предполагается расставить акценты, как сформулирована тема и цель работы. При работе над планом реферата необходимо помнить, что формулировка пунктов плана не должна повторять формулировку темы (часть не может равняться целому).

Работа над введением

Введение - одна из составных и важных частей реферата. При работе над введением необходимо опираться на навыки, приобретенные при написании изложения и сочинений. В объеме реферата введение, как правило, составляет не более 1 машинописной страницы. Введение обычно содержит: вступление, обоснование актуальности выбранной темы,

формулировку цели и задач литературного исследования, краткий обзор литературы и источников по проблеме и вывод.

Обоснование актуальности выбранной темы - это, прежде всего, ответ на вопрос: «почему я выбрал(а) эту тему реферата, чем она меня заинтересовала?». Нужно обязательно связать тему реферата с современностью.

Краткий обзор литературы и источников по проблеме - в этой части введения необходимо кратко охарактеризовать основные источники и литературу, с которой студент (обучающийся) работал, оценить ее полезность, доступность, высказать отношение к этим книгам.

Вывод - это обобщение, которое необходимо делать при завершении работы над введением.

2. Основной этап

Работа над содержанием реферата (основной части)

Содержание реферата должно соответствовать теме, полностью ее раскрывать. Реферат показывает личное отношение студента (обучающегося) к излагаемому материалу. Следует стремиться к тому, чтобы изложение было ясным, простым, точным и при этом выразительным. При изложении материала необходимо соблюдать следующие правила:

- не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа (такие утверждения лучше выражать в безличной форме), например: нами предполагается, мы сделали вывод;

- при упоминании в тексте фамилий обязательно ставить инициалы перед фамилией;

- каждая глава (параграф) начинается с новой страницы;

- при изложении различных точек зрения и научных положений, цитат, выдержек из литературы, необходимо указывать источники, т.е. приводить ссылки.

В содержании реферата необходимо:

- произвести разбивку материала на главы (две или три, причем первая глава – теоретическая, небольшая по объему; вторая глава – основная, отвечающая на главные вопросы темы; третья глава должна отражать связь первых двух с практикой);

- главы следует разбить на параграфы;

- сформулировать краткие выводы по главам и параграфам;

- определить свое отношение к исследуемой проблеме, позицию, мнение и взгляды.

Написание заключения

Заключение - самостоятельная часть реферата. Оно не должно быть переложением содержания работы. Заключение должно содержать:

- обобщение основных положений и выводов в сжатой форме;

- оценку полноты и глубины решения тех вопросов, которые вставали в процессе изучения темы.

Ориентировочный объем реферата составляет не менее 5 страниц.

2.6 Комплект материалов для промежуточной аттестации по результатам освоения дисциплины

Вопросы по дисциплине «Жилищное право» для экзамена:

1. Общая характеристика жилищного права и жилищного законодательства.
2. Принципы жилищного права. Законодательное закрепление принципов жилищного права.
3. Источники жилищного права. Общая характеристика Жилищного кодекса РФ.
4. Жилищное право как наука и учебная дисциплина. Место жилищного права в системе российского права.

5. Соотношение предметов ведения федерального и регионального жилищного законодательства, а также нормативных актов муниципальных образований, регулирующих жилищные отношения.
6. Понятие, классификация и предмет жилищных отношений.
7. Структура, содержание и защита жилищных отношений.
8. Участники и субъекты жилищных отношений.
9. Общая характеристика жилых помещений.
10. Назначение жилых помещений. Непригодные для проживания жилые помещения.
11. Понятие и виды жилищных фондов, их классификация.
12. Учет жилищного фонда.
13. Эксплуатация, обслуживание и ремонт жилищного фонда
14. Перевод помещений из жилых и в нежилые.
15. Переустройство и перепланировка жилых помещений: понятие и виды.
16. Самовольная перепланировка и переустройство. Правовые последствия.
17. Права и обязанности собственников жилых помещений.
18. Права и обязанности граждан, совместно проживающих с собственником жилых помещений.
19. Государственная регистрация прав на жилые помещения и сделок с ними.
20. Право собственности на жилое помещение.
21. Право собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме
22. Общая характеристика общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.
23. Порядок и особенности проведения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.
24. Порядок и особенности проведения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома в форме заочного голосования.
25. Общая характеристика способов управления многоквартирным домом.
26. Выбор способа управления многоквартирным домом. Совет многоквартирного дома. Непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме.
27. Управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом.
28. Управление управляющей организацией.
29. Создание органами местного самоуправления условий для управления многоквартирными домами. Участие органов местного самоуправления в выборе способа управления многоквартирным домом.
30. Договор управления многоквартирным домом. Особенности заключения и расторжения.
31. Общая характеристика и способы защиты жилищных прав.
32. Особенности защиты прав потребителей в сфере оказания коммунальных услуг.
33. Ответственность за нарушение жилищного законодательства. Виды ответственности.
34. Договор коммерческого найма жилого помещения: общая характеристика.
35. Договор социального найма жилого помещения: общая характеристика.
36. Основания и порядок признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий. Учет данных граждан.
37. Предоставление жилого помещения по договору социального найма.
38. Норма предоставления и учетная норма площади жилого помещения.
39. Права и обязанности сторон по договору социального найма.
40. Расторжение и прекращение договора социального найма.

41. Основания и порядок выселения граждан из жилых помещений, предоставленных по договору социального найма.
42. Временные жильцы. Их положение в жилых помещениях, предоставленных по договору социального найма.
43. Общая характеристика жилых помещений специализированного жилищного фонда.
44. Договор найма специализированного жилого помещения, его заключение, расторжение и прекращение
45. Служебные жилые помещения и общежития: понятие, общая характеристика и значение.
46. Дома маневренного фонда и жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения: понятие, общая характеристика и значение.
47. Фонды для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами и фонды для социальной защиты отдельных категорий граждан: понятие, общая характеристика и значение.
48. Понятие жилищного и жилищно-строительного кооперативов.
49. Права и обязанности членов жилищных кооперативов.
50. Организация жилищных кооперативов. Органы управления жилищных кооперативов.
51. Реорганизация и ликвидация кооператива.
52. Жилищные накопительные кооперативы.
53. Понятие товарищества собственников жилья.
54. Права и обязанности товарищества собственников жилья.
55. Создание товарищества собственников жилья.
56. Государственная регистрация товарищества собственников жилья.
57. Организация товарищества собственников жилья. Органы управления товарищества собственников жилья.
58. Реорганизация и ликвидация товарищества собственников жилья.
59. Законодательное регулирование и порядок организации внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
60. Структура и размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
61. Субсидии и компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.
62. Регистрация граждан по месту жительства и пребывания.
63. Снятие гражданина РФ с регистрационного учета.
64. Понятие, субъект и объект приватизации.
65. Условия осуществления приватизации.
66. Общая характеристика договора поднайма.
67. Порядок проведения приватизации. Значение приватизации.
68. Последствия приватизации. Общая характеристика Закона «О приватизации жилищного фонда в РФ».
69. Общая характеристика и значение жилищного страхования.
70. Понятие ипотеки, договор ипотеки. Общая характеристика ФЗ «Об ипотеке».
71. Государственная регистрация ипотеки.
72. Закладная.
73. Обращение взыскания на жилое помещение, заложенное по договору ипотеки.
74. Особенности ипотеки жилых домов и квартир.
75. Особенности купли-продажи жилого помещения.
76. Особенности дарения жилого помещения.
77. Особенности обмена жилых помещений, занимаемых по договору социального найма, и особенности мены жилых помещений, находящихся в собственности.
78. Особенности наследования жилых помещений.

79. Особенности пользования жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу.
80. Особенности рентных отношений, пожизненное содержание с иждивением в жилищном праве.
81. Правовое положение и значение Фонда содействия реформирования жилищно-коммунального хозяйства.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Готовиться к экзамену необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершённой, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед экзаменом за счёт обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к экзамену простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счёт новых идей и положений.

Критерии оценки промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Жилищное право»

	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭКЗАМЕНА
оценка «отлично»	Обучающийся показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, прослеживает междисциплинарные связи. Умеет увязывать знания, полученные при изучении различных дисциплин, анализировать практические ситуации, принимать соответствующие решения. Ответ, построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано, уместно используется информационный и иллюстративный материал (примеры из практики и т.д.). На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
оценка «хорошо»	Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.
оценка «удовлет- ворительно»	Обучающийся показывает не достаточный уровень знаний учебного и лекционного материала, не в полном объеме владеет практическими навыками, чувствует себя неуверенно при анализе

	междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает не достаточно глубокие знания.
оценка «неудовлет- ворительно»	Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.

3. Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных мероприятий.

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебных кабинетов: лекционных аудиторий, аудиторий для проведения практических занятий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: мультимедийный проектор, интерактивная доска.

Технические средства обучения: компьютер (ноутбук), компьютерный аудиосистема.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: для проведения занятий используются плакаты, таблицы, графики, презентации, схемы и другие наглядные пособия.

4. Литература, в том числе дополнительная, и иные источники.

Основные источники:

1. Корнеева, И. Л. Жилищное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13206-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490190>

2. Николукин, С. В. Жилищное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09980-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494616>

Дополнительные источники

1. Аверьянова, М. И. Жилищное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. И. Аверьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09183-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494298>

2. Николукин, С. В. Жилищное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09066-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494267>

3. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08690-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492689>

4. Свит, Ю. П. Жилищное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. П. Свит. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10467-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491622>

5. Управление недвижимым имуществом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Н. Максимов [и др.] ; под редакцией С. Н. Максимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15063-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497339>

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2014. - № 31. - Ст. 4398.
2. О судебной системе Российской Федерации [Текст]:федер. конституционный закон от 31.12.1996 г. № 1-ФКЗ (с изм. и доп. от 08.12.2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1997.- № 1. - Ст. 1.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст]:федер. закон от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (с изм. и доп. от 30.12.2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации.- 1996. - № 25. - Ст. 2954.
4. Об исполнительном производстве [Текст]:федер. закон от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ (с изм. и доп. от 01.01.2021 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации.- 2007.- № 41. - Ст. 4849.
5. Об органах принудительного исполнения Российской Федерации [Текст]:федер. закон от 21.07.1997 г. № 118-ФЗ (с изм. и доп. от 27.12.2019 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации.- 1997.- № 30. - Ст. 3590.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) [Текст]:федер. закон от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп. от 29.12.2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1998. - № 31.- Ст. 3824.
7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст]:федер. закон от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ (с изм. и доп. от 08.12.2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2001.- № 52 (ч. I). - Ст. 4921.
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Текст]:федер. закон от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (с изм. и доп. от 16.10.2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации.-2002.- № 1 (ч. 1). - Ст. 1.
9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ (с изм. и доп. от 08.12.2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002.- № 46. - Ст. 4532.
10. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 08.03.2015 № 21-ФЗ (с изм. и доп. от 08.12.2020) // Собрание

- законодательства Российской Федерации от 9 марта 2015 г. - № 10. - Ст. 1391.
11. О прокуратуре Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 30.12.2020) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1995. - № 47. - Ст. 4472.
 12. О государственной гражданской службе Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ (с изм. и доп. от 8.12.2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2004. - № 31. - Ст. 3215.
 13. Федеральный закон Российской Федерации от 12.08.1995 г. «Об оперативно-розыскной деятельности» № 144-ФЗ (с изм. и доп. от 02.08.2019 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 33, ст. 3349.
 14. Федеральный закон Российской Федерации от 07.02.2011 г. «О полиции» № 3-ФЗ (с изм. и доп. от 6 февраля 2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 7, ст. 900.
 15. О персональных данных [Текст]: федер. закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (с изм. и доп. от 8.12.2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2006. - № 31 (1 ч.). - Ст. 3451.
 16. О статусе судей в Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 26.06.1992 г. № 3132-1 (с изм. и доп. от 31.07.2020 г.) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - № 30. - Ст. 1792.
 17. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате [Текст]: федер. законот 11.02.1993 № 4462-1(с изм. и доп. от 31.07.2020) // Российская газета. - 1993. - 13 марта.
 18. О государственных должностях Российской Федерации [Текст]: Указ Президента Российской Федерации от 11.01.1995 г. № 32 (с изм. и доп. от 21.01.2020 г.) // Российская газета. - 1995. - № 11. - 17 января.
 19. Вопросы Федеральной службы судебных приставов [Текст]: Указ Президента Российской Федерации от 13.10.2004 г. № 1316 (с изм. и доп. от 01.01.2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2004. - № 42. - Ст. 4111.
 20. О федеральной целевой программе «Развитие судебной системы России на 2013 - 2020 годы[Текст]: Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 г. № 1406 (с изм. и доп. от 21.05.2020 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2013. - № 1. - Ст. 13.
 21. Об утверждении требований к форматам исполнительных документов, вынесенных и (или) направляемых для исполнения в форме электронного документа [Текст]: Постановление Правительства РФ от 20.10.2015 № 1121// Собрание законодательства Российской Федерации. - 2015. - № 44. - Ст. 6121.
 22. Об утверждении Регламента Федеральной службы судебных приставов» [Текст]: Приказ ФССП России от 29.05.2012 г. № 256 (с изм. и доп. от 29.01.2018 г.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - 2012. - № 38.

Интернет-ресурсы:

1. <http://tambov-info.myl.ru/news> - Официальный информационный сайт Тамбова.
2. <http://genproc.gov.ru/> - Генеральная прокуратура РФ.
3. <http://www.prokuratura-tambov.ru> - Прокуратура Тамбовской области.
4. <http://www.mvd.ru/> - МВД РФ.
5. <http://www.cdep.ru/> - Судебный департамент при Верховном суде РФ
6. <http://www.duma.gov.ru> - Комитет по гражданскому, уголовному, арбитражному и процессуальному законодательству Государственной Думы ФС РФ
7. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации «Законодательство России»

8. <http://www.consultant.ru/sys/> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
9. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
10. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
11. <http://bookfi.org/g/Биболева> - Самая большая электронная библиотека рунета. Поиск книг и журналов. BookFinder

Электронно-справочные системы:

1. **Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»** – база данных учебной, учебно-методической и научной литературы по основным изучаемым дисциплинам - <http://www.biblioclub.ru>
2. **Электронно-библиотечная система «Юрайт»: коллекция «Легендарные книги» и коллекция СПО** – электронные версии учебной и учебно-методической литературы по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям - <http://www.urait.ru>
3. **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU** – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования (электронные версии российских научных журналов) - <http://elibrary.ru>
4. **Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** – фонд электронных версий печатных изданий, электронных изданий и ресурсов, мультимедийных изданий и др. - <https://нэб.рф>
5. **Электронная библиотека ТГУ** – база данных научных трудов преподавателей- <https://elibrary.tsutmb.ru>
6. **ЭБС «IPRbooks»** – база данных учебной и научной литературы, периодические издания, аудиокниги, видеокурсы, онлайн тесты по направлениям обучения <http://iprbookshop.ru/>

Периодические издания:

1. Административное право и процесс: науч.-практ. журнал, 2018-2020 гг. Периодичность выхода: 6 номеров в год.
2. Арбитражный и гражданский процесс: науч.-практ. журнал, 2018-2020 гг. Периодичность выхода: 6 номеров в год.
3. Право и государство: теория и практика: науч.-практ. журнал, 2011-2018 гг. Периодичность выхода: 12 номеров в год
4. Право и политика: науч.-практ. журнал, 2011-2019 гг. Периодичность выхода: 12 номеров в год
5. Юрист: науч.-практ. журнал, 2011-2019 гг. Периодичность выхода: 12 номеров в год
6. Журнал российского права: науч.-практ. журнал, 2011-2020 гг. Периодичность выхода: 12 номеров в год

Официальные издания.

1. Российская газета: обществ.-полит.газета, 2020. Периодичность 69 раз в год.
2. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц.издание, 2014-2020 гг. Периодичность выхода: 52 номера в год.